

## RAAMLEPINGU ERITINGIMUSED (PROJEKT)

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (MKM)**, registrikood 70003158, Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel õigusosakonna juhataja Tiit Rebane;

**Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet**, registrikood 70003218, Endla 10a, Tallinn 10142;

**Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus**, registrikood 77001613, Lõõtsa tn 8a, Tallinn 11415;

**Maa-amet**<sup>1</sup>, registrikood 70003098, Mustamäe tee 51, 10621 Tallinn,

mida esindab volikirjade alusel Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel õigusosakonna juhataja Tiit Rebane (edaspidi tellija)

ja

**XXX**, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /juhatuse liige */volituse alusel* ... (edaspidi *täitja*)

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva raamlepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted ja üldtingimused

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 1.3. Lepingu eesmärk on määrata kindlaks tingimused, kuidas toimub reisikorraldamisteenuste tellimine ja osutamine lepingu kehtivuse ajal.
- 1.4. Lepingus käsitletakse tellijatena riigihanke (283544) hanketeates nimetatud ühishankijaid.
- 1.5. Iga preambulis nimetatud tellija (asutus) korraldab konkursi esitades tellimuse riigitöötaja iseteenindusportaali (RTIP) kaudu mõlemale täitjale ja sõlmib hankelepingu iseseisvalt.
- 1.6. Lepingus ei fikseerita kõiki hankelepingu tingimusi ning täpsemad tingimused lepitakse kokku hankelepingus.
- 1.7. Hankelepingu sõlmimiseks loetakse tellimuse esitamist RTIP kaudu ja pakkumuse aktsepteerimist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-kirja teel.
- 1.8. Täitja esitab pärast hankelepingu sõlmimist lepingu töölehel „Alltöövõtjad“ kõigi lepingu täitmises osalevate alltöövõtjate kohta järgmine info: alltöövõtja nimi ja registrikood, alltöövõtulepingu nimetus, kuupäev, number ja lepingu summa (EL määrus 2021/241 artikkel 22 lõige 2 punkt d<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> Maa-Amet ühineb raamlepinguga alates 27.06.2026. alates 01.01.2025 Maa- ja Ruumiamet

<sup>2</sup> [eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0241](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0241)

- 1.9. Leping ilma hankelepinguta ei kohusta tellijat täitjalt reisikorraldamisteenuseid tellima.
- 1.10. Täitja peab tagama, et lepingu täitmisel osalevad vähemalt 2 eesti keelt valdavalt IATA poolt akrediteeritud reisikonsultanti, kellel on CTC (Certified Travel Consultant) diplom või samaväärse kvaliteeditasemega tunnistus/diplom ning vähemalt kolme aastane töökogemus reisikonsultandina.
- 1.11. Täitja peab kogu lepinguperioodi vältel nõudlusest lähtuvalt tagama piisava arvu IATA CTC diplomiga või samaväärse kvaliteeditasemega tunnistuse/diplomiga reisikonsultante, et teenuse osutamine toimuks nõuetekohaselt ja tähtaegselt.
- 1.12. Täitjal on vajadusel õigus pakkumuses esitatud reisikonsultante muuta vaid eelneval kirjalikul kokkuleppel tellijaga ja seda tingimusel, et reisikonsultant asendatakse vähemalt samaväärset kvalifikatsiooni omava reisikonsultandiga.
- 1.13. Täitja kohustub teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga ülesannete täitmisse.
- 1.14. Lepingu lisad  
Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud riigihanke alusdokumendid (leitavad riigihangete registris), sh:  
Lisa 1. Riigihanke alusdokumentide üldosa;  
Lisa 2. Tehniline kirjeldus;  
Lisa 3. Hankelepingu projekt;  
Lisa 4. Täitja pakkumus;  
Lisa 5. Isikuandmete töötlemise register;  
Lisa 6. Tellijate volikirjad MKM-le.

## **2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg**

- 2.1. Lepingu esemeks on reisikorraldamisteenused (edaspidi *teenus*), mida täitja kohustub osutama vastavalt lepingus ja nimetatud lisades sätestatud tingimustel. Teenuse täpsem kirjeldus on toodud Lisas 2 „Tehniline kirjeldus“ (edaspidi *tehniline kirjeldus*) ning täitja pakkumuses.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud avatud hankemenetlusega riigihanke „Reisikorraldamisteenuste tellimine“ (viitenumber 283544) tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning täitja edukaks tunnistatud pakkumusele. Lepingu eesmärk on määrata kindlaks tingimused, kuidas toimub lepingu kehtivuse ajal hankelepingute sõlmimine tellija ning hankes edukaks tunnistatud täitjate vahel.
- 2.3. Leping sõlmitakse tähtajaga 24 kuud, mis hakkab kehtima arvates lepingu allkirjastamisest.

## **3. Lepingu täitmine, konkurss (tellimuse esitamine ja reisipakkumuse tegemine)**

- 3.1. Iga tellija esitab tellimusi (*nõuded tellimusele on toodud tehnilise kirjelduse punktis 1.12*) vajaduspõhiselt. Hankelepingu sõlmimiseks korraldab iga tellija konkursi RTIP vahendusel, mille raames täitjad esitavad vastavalt esitatud tellimusele kirjalikud pakkumused e-kirja teel.
- 3.2. Tellija esitab tellimuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis mõlemale raamlepingu sõlminud täitjale ning määrab pakkumuste esitamiseks vajadusel tähtaja. Juhul kui esitatud tellimuses ei ole tähtaega nimetatud, on pakkumuse esitamise tähtaeg kuni kolm tundi.

- 3.3. Kiireloomuliste tellimuste puhul võib tellimuse esitada ka muul viisil, nt telefonisõnumina, suuliselt või telefoni teel. Täitja teavitab tellijat tellimuse kättesaamisest viivitamatult.
- 3.4. Tellijal on õigus küsida pakkumuse kohta selgitusi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja paluda täitjal vajaduse korral pakkumust täiendada.
- 3.5. Tellimuses märgitakse reisiteenusega seotud olulised asjaolud ja tingimused kooskõlas tehnilise kirjeldusega.
- 3.6. Täitja esitab tellijalt saadud tellimuse alusel reisipakkumuse tavapärase tööaja piires (tööpäeviti so E-R kl 8-17 Eesti kohaliku aja järgi) 3 tunni jooksul arvates tellimuse esitamisest.
- 3.7. Juhul, kui tellimus esitati vähem kui 3 tundi enne tavapärase tööaja lõppu või puhkepäeval, siis esimesel juhul jätkub, teisel juhul algab reisipakkumuse esitamise tähtaja kulgemine järgmisel tööpäeval kell 8:00.
- 3.8. Täitja esitatud pakkumus peab vastama tehnilises kirjelduses sätestatule ja sisaldama vähemalt tehnilises kirjelduses märgitud infot.
- 3.9. Täitja esitab võimalusel tellimusele vähemalt 3 alternatiivset pakkumust, k.a juhul, kui tellija on tellimuses esitanud konkreetse soovi marsruudile ja/või lennukavale, märkides ära esitatud pakkumuste jõusoleku tähtaja.
- 3.10. Pakkuja pakutav/vahendatav teenuse hind ei tohi ületada teenusepakkuja või teenuse vahetu osutaja (transpordifirma, majutusasutuse, kindlustusandja, rendifirma jms) avalikult ligipääsetavas elektroonilises online müügi- või broneerimissüsteemis (nt kodulehel) soovitud sihtkohta soovitud kuupäevadeks nähtava ja kättesaadava teenuse hinda, millele pakkuja lisab teenustasu. Teenustasu lisatakse pakkuja poolt reisiteenuse sisseostuhinnale protsentuaalse väärtusena ning see sisaldab endas kõiki reisikorraldamisteenuse osutamisega seotud reisibüroo kulusid. Teenustasu % ei ole lubatud kajastada reisiteenuse maksumuse hulgas, st teenustasu % peab olema kajastatud eraldi reisiteenuse maksumusest.
- 3.11. Tellija hindab täitjate esitatud reisipakkumusi maksumuse alusel. Maksumuse arvestamisel võtab tellija arvesse kõiki teenusega seotud kulude kogumaksumust.
- 3.12. Teenuse mittevastavuse korral tellija esitatud tellimuses toodud tingimustele peab täitja kõrvaldama tellija nõudmisel puudused või esitama uue, tellimuses toodud tingimustele vastava teenuse tellija näidatud tähtaja jooksul.
- 3.13. Täitja reisipakkumus peab olema jõus vähemalt kolm päeva pärast selle esitamist, välja arvatud juhul, kui pakkumuses on märges, et pakkumuse jõusolekuaeg on kolmest päevast lühem või pikem või kui pakkumuses on tingimus, et pakkumuse jõusolekuaega ei saa garanteerida. Kui tellija teeb ettepaneku uue reisipakkumuse esitamiseks või esitatud pakkumuse kohandamiseks, hakkab kolmepäevane jõusoleku tähtaeg kulgema uue või kohandatud reisipakkumuse esitamisest.
- 3.14. Tellija võib teha täitjale ettepaneku tellija täpsustunud vajaduste järgselt uue reisipakkumuse esitamiseks või esitatud reisipakkumuse kohandamiseks tellija esitatud tingimustele.
- 3.15. Tellija saadab parima pakkumuse esitanud täitjale tellimuse lõpliku kinnituse, mille alusel täitja kinnitab tellimusega seotud broneeringud. Raamlepingu partner, kellele tellija ei ole reisipakkumuse jõusoleku tähtaja lõpuks saatnud tellimuse kinnitust, loetakse teavitatuks asjaolust, et tellija sõlmis hankelepingu teise raamlepingu partneriga.
- 3.16. Kui hankelepingu maksumus ilma käibemaksuta on vähemalt 20 000 eurot, sõlmib tellija soodsaima pakkumuse esitanud täitjaga kirjaliku hankelepingu.

- 3.17. Tellija ei pea sõlmima täitjaga kirjalikku hankelepingut, kui tellimus on esitatud ühe või mitme konkreetset määratletud reisi korraldamiseks ning hankelepingu maksumus käibemaksuta on alla 20 000 euro. Poole soovil sõlmitakse kirjalik hankeleping.
- 3.18. Juhul kui lepingu raames sõlmitakse hankeleping, mille eeldatav maksumus võrdub või ületab lihthanke piirmäära, korraldab tellija minikonkursi riigihangete registris.
- 3.19. Täitja kohustub tellijat koheselt teavitama võimalikest viivitustest teenuse osutamisel. Kui täitja õigus väljastada lennupileteid on peatatud, teavitab täitja tellijat viivitamatult rakendatavatest meetmetest, et tagada lepingu täitmine sh teenuse tellimise kiirkäsitlus.
- 3.20. Tellijal on õigus teha alternatiivseid tehinguid teiste reisibüroode, transporditeenuse osutajate, majutusasutuste jt teenusepakkujatega (välised teenusepakkujad, kes ei ole raamlepingu partneriks), tehnilise kirjelduse punktis 3 toodud tingimustel.
- 3.21. Täitja osutab tasuta ööpäevaringset (24/7) reisiabi ja kliendituge järgmistel telefonidel  
.....

#### **4. Aruandlus**

- 4.1. Täitja peab vastava nõude saamisel esitama tellijale aruande tellija poolt viidatud perioodil tema poolt tellitud teenuste kohta, näidates ära kõik erinevad kulud koos sihtkoha, reisijate, lennufirmade, reisi kuupäevade jm teabega.
- 4.2. Täitjal on kohustus esitada nõutud kirjalik aruanne tellija poolt nõutud detailsuse astmega viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul nimetatud nõude saamisest.
- 4.3. Täitja peab esitama aruande kõigile tellijatele vähemalt üks kord iga 12 kuu jooksul lepingu alusel sõlmitud hankelepingute (tellimused) ja lepingu lõppedes kogu lepingu kehtivusaja jooksul sõlmitud hankelepingute kohta.
- 4.4. Täitja peab tellija soovi korral esitama lähetuste peamise transpordiliigi, selle kilometraaži ja kasvuhoonegaaside heite CO<sub>2</sub> ekvivalendina. Täitja esitab tellija soovi korral väljavõtte isiku- ja asutusepõhiselt tagasiulatuvalt küsitud perioodi kohta. Lähetuste CO<sub>2</sub> ekvivalendi info peab põhinema transporditeenust osutava ettevõtte infol, tuginedes rahvusvahelisele Greenhouse Gas Protocol'le või samaväärsele kasvuhoonegaaside jalajälje arvutamise meetodilistele juhistele, standarditele.

#### **5. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord**

- 5.1. Lepingu maksimaalne rahaline maht ehk lepingu alusel esitatavate tellimuste orienteeruv käibemaksuta kogumaksumus on kuni 1.5 miljon eurot ja ajaline kehtivus 24 kuud. Kui lepingu maksimaalne rahaline ülemmäär 1,5 miljonit eurot on saavutatud, kaotab raamleping oma kehtivuse. Tellijatel ei ole kohustust maksimaalse maksumuste ulatuses teenust tellida.
- 5.2. Punktis 5.1. nimetatud lepingu kogumaksumus sisaldab kõiki teenusega seotud eeldatavaid kulusid. Lepingu tegelik maksumus selgub pärast lepinguperioodi kehtivuse lõppu, lepingu alusel sõlmitud hankelepingute ehk esitatud tellimuste maksumuste alusel.
- 5.3. Tellija tasub lepingu alusel reaalselt tellitud teenuse eest vastavalt täitja poolt riigihanke pakkumuses esitatud ning tellimuses kokkulepitud hindadele.
  - 5.3.1. Teenuse osutamise maksimaalne teenustasu % iga ostetud reisiteenuse maksumusest on ...%. (märgitakse vastavalt pakkumuses toodule). Teenustasu lisatakse täitja poolt vahendatava teenuse sisseostuhinnale protsentuaalse väärtusena ning see sisaldab endas kõiki teenuse osutamisega seotud täitja kulusid, sealhulgas kuid mitte ainult teenustasu, käsitlustasu, broneerimistasu, väljastamistasu vms.

Teenustasu % ei ole lubatud kajastada reisiteenuse maksumuse hulgas, st teenustasu % peab olema kajastatud eraldi reisiteenuse maksumusest.

5.4. Täitja esitab tellijale arve pärast tellimuse täitmist iga tellimuse kohta eraldi. Teenuse eest esitatud arvel peavad kajastuma tellija dokumendiregistris registreeritud lepingu number, hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline number)<sup>3</sup>, tellimuse esitanud isiku nimi, reisi lähtekoht, sihtkoht, lennutranspordi korral ka vahemaandumise toimumise koht/kohad, majutuse kuupäevad, majutusasutuse nimi ja kindlustuse kehtivuse kuupäevad ning sõidukuupäevad. Teenuse liigid tuleb tuua välja koos hindadega sh täitja poolt teenuse sisseostu hind, lisatud teenustasu suurus, tellimuse maksumus kokku ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga.

## **6. Lepingu lõpetamine**

6.1. Tellija võib lepingu igal ajal ette teatamata ühepoolset lõpetada, kui:

6.1.1. täitja ei saa täita lepingus sätestatud kohustust väljastada lennupileteid vähemalt kolme järjestikuse päeva jooksul;

6.1.2. täitjal puuduvad punktis 1.10 kehtestatud nõuetele vastavad reisikonsultandid;

6.1.3. täitja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus, tema äritegevus on peatatud või kui ta on muus sellesarnases seisukorras asukohamaa õigusaktide kohaselt või täitja suhtes on algatatud sundlikvideerimine või sellesarnane menetlus täitja asukohamaa õigusaktide kohaselt, samuti kui täitja on oluliselt rikkunud lepingut.

6.2. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas:

6.2.1. täitja poolt tellimuspäringutele korduvalt pakkumuse esitamata jätmist, samuti korduvat punktis 3.6. nimetatud pakkumuse esitamise tähtaja rikkumist;

6.2.2. täitja on korduvalt (enam kui kolmel korral) keeldunud tellija kinnitatud reisisellimuse täitmisest;

6.2.3. tehnilises kirjelduses toodud nõuetele mittevastava pakkumuse korduvat esitamist;

6.2.4. teadlik valeandmete või valeinfo esitamine täitja poolt teenuse osutamise käigus;

6.2.5. reisikonsultandi vahetamine on toimunud tellijat teavitamata ja reisikonsultant ei vasta punktis 1.10 nõutud kvalifikatsioonile.

## **7. Poolte volitatud esindajad**

7.1. Tellijate volitatud esindajad lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on:

7.1.1. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi esindaja on Viivi Rõõs, e-post [viivi.roos@mkm.ee](mailto:viivi.roos@mkm.ee), telefon 625 6331

7.1.2. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve esindaja on Merle Jürmann, e-post [merle.jurmann@ttja.ee](mailto:merle.jurmann@ttja.ee), telefon 667 2022;

7.1.3. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse esindajad on:

Kairi Tammik, e-post [kairi.tammik@rit.ee](mailto:kairi.tammik@rit.ee), telefon +372 516 4305 ja Elina Orumaa, e-post [elina.orumaa@rit.ee](mailto:elina.orumaa@rit.ee), telefon 508 8344;

7.1.4. Maa-Ameti esindaja on teabehalduse osakonna nõunik Irja-Gea Kuk ( [irja-gea.kukk@maaamet.ee](mailto:irja-gea.kukk@maaamet.ee), 501 7930).

7.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel on ... , telefon ... , e-post ... .

---

<sup>3</sup> Leitav riigihangete registris lepingu andmetes lepingu maksumusega samal real. Lepingu osa viitenumbri puudumisel peab arvel olema hanke viitenumber (6-kohaline number).

## **8. Muud sätted**

- 8.1. Taitja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt riigihangete registris või Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:  
<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 8.2. Taitja on teadlik, et leping on avalik.
- 8.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

/allkirjastatakse digitaalselt/

Taitja

/allkirjastatakse digitaalselt/